

ДОГОВІР №
на надання послуг

м. Київ

"___" _____ 2021 р.

_____, далі іменоване «Виконавець», в особі _____, що діє на підставі Статуту, та _____, далі іменоване «Замовник», в особі _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, уклали цю угоду про нижченаведене:

Терміни, що використовуються в даному договорі

Сервер - програмно-апаратна обчислювальна система, що виконує сервісні функції за запитом клієнта, надаючи йому доступ до певних ресурсів.

Хостинг - послуга з надання дискового простору для фізичного розміщення інформації на сервері, що постійно знаходиться в мережі Інтернет. Хостингом також називається послуга з розміщення обладнання клієнта на території провайдера із забезпеченням підключення його до каналів зв'язку з високою пропускною спроможністю (колокація). Хостинг може бути декількох типів: віртуальний хостинг (virtual hosting), віртуальний виділений сервер (VPS або VDS), виділений сервер (dedicated server), колокація (collocation). Тип і особливості Послуг, що надаються, зазначаються Сторонами в додатковій угоді до цього договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За Договором Виконавець зобов'язується надавати Замовникові послуги хостингу, реєстрації та підтримки доменних імен, що надалі іменуються Послуги. Опис Послуг, їх перелік і вартість опубліковані на веб-сайті Виконавця за адресою <http://www.hostlife.net>. Веб-сайт Виконавця є публічним ресурсом, тобто таким, до якого мають доступ всі користувачі мережі Інтернет.

1.2. Замовник зобов'язується сплатити обрані ним Послуги, згідно з Тарифами, що діють на момент отримання Послуг, і вказаними в додатковій угоді.

1.3. Замовнику надається:

- а) унікальне ім'я і пароль, що дозволяють управляти замовленнями на веб-сайті Виконавця, дана інформація надсилається на контактну електронну адресу (e-mail) Замовника після проходження процедури реєстрації;
- б) отримання необхідних даних для підключення до Послуги і налаштування програмного забезпечення;
- в) цілодобова підтримка телефоном, електронною поштою та програмами миттєвого обміну повідомленнями.

1.4. До складу Послуг не входить надання можливості прийому-передачі електронних повідомлень Замовника в офісі Виконавця, налаштування або діагностика персонального комп'ютера, модему і програмного забезпечення Замовника, як в офісі Виконавця, так і з виїздом до Замовника, а також навчання навичкам роботи в мережі Інтернет.

1.5. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

2. УМОВИ І ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ДОМЕННОГО ІМЕНІ

2.1. Реєстрація доменних імен здійснюється відповідно до Договору, а також до встановленого Виконавцем і опублікованого на веб-сайті Виконавця порядку виконання реєстраційних дій.

2.2. Виконавець здійснює реєстрацію доменного імені на підставі Договору, укладеного з реєстраторами доменів: ТОВ «РЕГТАЙМ», «PDR Ltd. d/b/a PublicDomainRegistry.com», ТОВ «СЕРВІС ОНЛАЙН», ТОВ «Центр інтернет-імен України» та іншими організаціями, що здійснюють реєстрацію.

2.3. Послуги з реєстрації та підтримки доменних імен надаються лише в разі наявності письмового Договору, або після надання Підтверджуючих документів, вказаних в п. 2.5. договору.

2.4. Нове доменне ім'я реєструється в тому випадку, якщо виконані всі необхідні умови, правила і норми його реєстрації, зокрема:

- на момент реєстрації таке ім'я домену вільне;
- не порушуються загальноприйняті морально-етичні норми;
- у заявці вказана повна і коректна інформація, необхідна для реєстрації;
- дотримані правила даної доменної зони.

2.5. Під «Підтверджуючими документами» в Договорі розуміються документи, що підтверджують відомості, необхідні для ідентифікації Замовника.

2.5.1. Для юридичної особи: завірені печаткою юридичної особи і підписом уповноваженого органу копії:

- свідоцтва про державну реєстрацію (для іноземної юридичної особи - інший документ про реєстрацію або присвоєння номера в реєстрі юридичних осіб, у випадку ведення даного реєстру в країні, де особа була створена);

- свідоцтва про поставлення на облік в податковому органі (ІПН) (для іноземної юридичної особи - інший документ про поставлення на податковий облік, у випадку ведення даного виду обліку в країні, де особа була створена);

- документа (протокол загальних зборів учасників, рішення учасника або інший документ) про призначення на посаду особи, що має на підставі Статуту право діяти від імені юридичної особи без довіреності, Довіреність, на підставі якої діє представник Замовника;

- виписки з положення про філію/представництво, про установу відокремленого підрозділу (для відокремлених підрозділів юридичних осіб - додатково до вищезгаданих документів).

2.5.2. Для фізичної особи:

- копія паспорта і ідентифікаційного податкового номера (ІПН);

- оригінал довіреності, в разі укладення Договору на підставі довіреності.

2.6. Лише за наявності письмового Договору або при наданні Підтверджуючих документів Виконавець виконує заявки Замовника:

(1) на зміну відомостей, що необхідні для ідентифікації Адміністратора домену;

(2) на передачу підтримки домену іншому реєстратору;

(3) на передачу прав адміністрування домену іншому адміністратору;

(4) на відмову від прав адміністрування (анулювання реєстрації).

2.7. Домен вважається зареєстрованим, а Послуга з реєстрації домену наданою з моменту привласнення домену, що реєструється, в Реєстрі статусу зареєстрованого (REGISTERED).

2.8. Послуга з продовження реєстрації домену вважається наданою у момент внесення до Реєстру відомостей про продовження реєстрації. При цьому, як правило, реєстрація домену подовжується на 1 (один) рік, від раніше встановленої дати закінчення терміну реєстрації домену.

2.9.1. За Договором Замовник має право зареєструвати будь-яку кількість доменів на своє ім'я.

2.9.2. Замовник підтверджує, що на момент кожної заявки на реєстрацію доменів, за його інформацією, ні реєстрація доменного імені, ні порядок його використання, не порушують прав інтелектуальної власності третіх осіб.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ОБЛІКУ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Обравши вигляд Послуги, Замовник надсилає на адресу Виконавця заявку на отримання Послуг, відповідно до форми, наведеної на веб-сайті Виконавця. На підставі отриманої заявки, Виконавець виставляє Замовнику рахунок на оплату обраної Послуги.

3.2. Послуги надаються Замовникові протягом терміну дії Договору за умови наявності позитивного балансу на особовому рахунку (далі ОР) Замовника.

3.3. Виконавець враховує всю інформацію про спожиті Послуги і платежі Замовника на ОР. Облік ведеться в умовних одиницях (далі у.о.), згідно з курсом, опублікованим на веб-сайті Виконавця.

3.4. Виконавець забезпечує Замовникові доступ до інформації на ОР Замовника.

3.5. Роздрук ОР Замовника слугує підтвердженням надання Виконавцем Послуг за Договором.

3.6. При повному вичерпанні коштів на ОР Замовника надання Послуг Замовникові припиняється. Відновлення надання Послуг Замовникові настає знову після внесення передоплати.

3.7. Прохання Замовника вважаються авторизованими (верифікованими) і виконуються Виконавцем, якщо вони спрямовані із службової області (білінг-акаунт) на веб-сайті Виконавця. Доступ до службової області Замовник має лише за своїм логіном і паролем. Пароль Виконавцю невідомий і його знає лише Замовник, пароль може бути змінений Замовником на веб-сайті Виконавця у будь-який час самостійно.

3.8. Контактною електронною адресою (e-mail) вважається адреса, що вказана при реєстрації Замовника в реєстраційній формі на веб-сайті Виконавця. Зміна контактної e-mail здійснюється Замовником самостійно через особистий акаунт на сайті Виконавця.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість Послуг зазначається в додатковій угоді, що є невід'ємною частиною Договору.

4.2. Оплата Послуг здійснюється у формі передплати на розрахунковий рахунок відповідно до виставленого рахунку. Також оплата може здійснюватися Замовником за допомогою міжнародних платіжних систем в режимі реального часу на веб-сайті Виконавця або іншим способом.

4.3. Оплата здійснюється за період, що обчислюється в місяцях. Мінімальний період, за який здійснюється оплата - 1 місяць. Абонентська плата є фіксованим платежем і сплачується Замовником незалежно від факту отримання Послуг.

4.4. При здійсненні оформлення Замовником платіжних документів в розділі "Призначення платежу" обов'язкове посилання на номер рахунку. За відсутності посилання на рахунок, Виконавець не гарантує зарахування отриманих сум на баланс ОР Замовника, а надходження платіжного документа не визнається акцептом Договору в розумінні пункту 9.1, і договір відповідно не набирає чинності.

4.5. Факт оплати Послуг вважається підтвердженням, а ОР Замовника поповненим - після отримання відомостей з банку про зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, при обов'язковому дотриманні умов п. 4.4.

4.6. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність виконаних ним платежів. При зміні банківських реквізитів Виконавця, з моменту публікації нових реквізитів на веб-сайті Виконавця і повідомлення на контактну електронну адресу (e-mail), Замовник самостійно несе відповідальність за платежі, здійсненні за старими реквізитами.

4.7. Повернення грошових коштів здійснюється Виконавцем протягом 10 банківських днів з дати отримання заявки у випадках, які зазначені в договорі.

Виконавець зобов'язується здійснити повернення невитраченої частини коштів за повні місяці обслуговування в наступних випадках, якщо:

- а) з дати укладення договору і оплати замовлення не минуло більше 30 календарних днів;
- б) повернення здійснюється на послуги віртуального хостингу або оренди віртуального виділеного сервера;
- в) це єдине і перше замовлення Замовника, і раніше Замовник не відмовлявся від даного виду послуг.

У разі, якщо разом із замовленням Замовник отримав дарунки і бонуси, з суми до повернення вираховується сума, еквівалентна вартості отриманих дарунків і бонусів.

4.8. В разі анулювання реєстрації доменного імені до закінчення терміну його дії, а також в разі передачі доменного імені іншій особі, у тому числі за рішенням суду, грошові кошти, за послуги з реєстрації/продовження реєстрації такого доменного імені не повертаються.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити цілодобове зберігання, технічне обслуговування і моніторинг працездатності обладнання, на якому розміщені ресурси Замовника, протягом всього терміну дії Договору.

5.1.2. Сповідати Замовника про факти спроб зламу Сервера, якщо відбиток цих спроб вимагав проведення спеціальних дій Виконавця.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Змінювати вартість Послуг в односторонньому порядку, з обов'язковим повідомленням Замовника про проведені зміни за допомогою електронної пошти не менш ніж за 10 календарних днів до моменту набуття ними чинності. Якщо від Замовника не поступило заперечень, зміни вважаються прийнятими Замовником.

5.2.2. Залучати до виконання своїх зобов'язань за Договором третіх осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником.

5.2.3. Тимчасово припинити надання Послуг Замовникові в разі неотримання передоплати за Послуги;

5.2.4. Припинити надання Послуг Замовникові, без повернення грошових коштів, в наступних випадках:

- дій спрямованих на обмеження або перешкоду доступу інших користувачів до Послуг, а також здійснення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів Виконавця і до інших систем, доступних через мережу Інтернет;
- розсилки через мережу Інтернет будь-якої інформації, що суперечить вимогам законодавства України або нормам міжнародного права. Під розсилкою розуміється як масова розсилка декількох електронних листів безлічі одержувачів, так і множинна розсилка одному одержувачеві, а також використання реквізитів (веб-сторінок, e-mail), розташованих на серверах Виконавця при подібних розсилках, здійснених через іншого Провайдера. Під повідомленнями розуміються повідомлення електронної пошти, ICQ і інших подібних засобів особистого обміну інформацією;
- публікації або передачі будь-якої інформації або програмного забезпечення, яке містить в собі комп'ютерні віруси або інші компоненти, притримані до них;
- дій, направлених на те, щоб використовувати, надсилати, публікувати, передавати, відтворювати, надавати або поширювати будь-яким чином отримані за допомогою Послуг інформацію, програмне забезпечення або інші матеріали, повністю або частково, захищені авторськими або другими правами, без дозволу власника, а також посилати, публікувати, передавати або розповсюджувати будь-яким чином будь-яку складову Послуг, що надаються, або створені на її основі роботи, оскільки самі Послуги також є об'єктом авторських і інших прав, за умови наявності письмової вимоги власника таких прав про обмеження перерахованих дій;
- публікації і передачі через мережу Інтернет будь-якої інформації, що суперечить чинному українському або міжнародному законодавству.

5.2.5. У випадку підвищених (наднормативних) потреб Замовника до апаратних і інших ресурсів, що надаються в рамках замовленого обслуговування, запропонувати Замовникові перехід на інший Тарифний план, а при відмові Замовника - припинити його обслуговування з поверненням невикористаних Замовником коштів відповідно до п 4.7.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Відправити заявку на Послуги на веб-сайті Виконавця зі свого робочого місця. Заповнити всі запропоновані поля форми замовлення достовірними відомостями. За наслідки, що виникли в результаті некоректності внесених відомостей, Виконавець відповідальності не несе. У разі необхідності перевірки

достовірності особи Замовника, надати всі дані, запитані Виконавцем для проведення такої перевірки. Виконувати вимоги, викладені в Договорі.

5.3.2. Своєчасно здійснювати передоплату отримуваних Послуг.

5.3.3. Самостійно стежити за станом свого ОР.

5.3.4. Зберігати відповідні фінансові документи, що підтверджують оплату Послуг.

5.3.5. Підписувати акти наданих послуг, виконаних робіт і надсилати їх Виконавцеві протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх отримання, а в разі незгоди направити Виконавцеві мотивовану відмову від підписання Акту, при цьому, в разі неотримання Виконавцем підписаного акту або мотивованої відмови від підписання Акту впродовж 5 (п'яти) робочих днів, вважається що надані послуги або виконані роботи відповідають вимогам договору і прийняті споживачем в повному розмірі, що підтверджується актом наданих послуг, підписаним Виконавцем.

5.3.6. Самостійно стежити за дотриманням мережевого етикету. Зі свого боку Виконавець зобов'язується не вживати жодних дій відносно клієнтів Замовника стосовно виявлених порушень раніше, ніж через 24 години з моменту їх виявлення.

5.3.7. В процесі використання Послуг дотримуватись вимог чинного законодавства України, міжнародного законодавства, в тому числі не розміщувати на сайті протизаконні матеріали (порнографія, пропаганда міжнаціональної, міжрасової, міжетнічної ворожнечі, тероризму, наркотиків тощо), не порушувати авторські, суміжні і інші права третіх осіб.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Виконавець і Замовник несуть майнову відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за якість каналів зв'язку загального користування, за допомогою яких здійснюється доступ Замовника до Послуг, а також не гарантує прийняття пошти Замовника від віддалених мереж, функціонування яких призвело до занесення адреси такої мережі в списки, за якими програма доставки пошти Виконавця не здійснює прийом пошти.

6.3. Замовник повністю відповідальний за збереження свого пароля і за збитки, які можуть виникнути внаслідок несанкціонованого його використання. За фактом крадіжки логіна і пароля, що сталася з вини третіх осіб, Замовник зобов'язаний надіслати на адресу Виконавця заяву про зміну логіна і пароля, з обов'язковим доданням до заяви відповідного фінансового документа, що підтверджує оплату Послуг. Виконавець не несе відповідальності за дії третіх осіб, які призвели до крадіжки тієї або іншої інформації Замовника.

6.4. В разі порушення Замовником положень п. 5.3.6 Договору і пред'явлення претензій з боку третіх осіб до Виконавця, Виконавець має право призупинити, або припинити надання Послуг (з розірванням Договору в односторонньому порядку), а Замовник зобов'язується самостійно врегулювати такі претензії і відшкодувати Виконавцеві заподіяний такими діями збиток.

6.5. Виконавець не несе відповідальності за порушення Замовником авторських, суміжних і інших прав третіх осіб.

6.6. На Замовникові в повному об'ємі лежить ризик наслідків дій, здійснених через веб-сервер-інтерфейс Виконавця, з використанням авторизаційних даних Замовника, у тому числі виставлення рахунку, зміни особистих налаштувань, а також інших дій, що можуть спричинити фінансові або технічні наслідки.

6.7. Виконавець несе відповідальність за неможливість отримання Замовником замовлених Послуг лише в тому випадку, якщо неможливість їх отримання сталася з прямої вини Виконавця. Відповідальність Виконавця не може перевищувати суми, що дорівнює вартості неотриманих Замовником Послуг.

6.8. За винятком випадків, прямо вказаних в Договорі, ні Виконавець, ні Замовник не передаватимуть своїх прав і обов'язків за даною угодою без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

6.9. Протягом терміну дії Договору Сторони зобов'язуються обмежити доступ третіх осіб без законної на те підстави, а також співробітників і посадових осіб, які не беруть участі у виконанні зобов'язань по Договору, і охороняти конфіденційність інформації, що складає комерційну таємницю і передається від однієї сторони іншій в ході виконання зобов'язань за даною угодою. Інформація вважається конфіденційною і такою, що складає комерційну таємницю Сторони, що передала її, в тому випадку, якщо в ній явним чином вказано, що дана інформація є конфіденційною. Сторони розуміють, що предмет Договору - як правило, публічне розміщення інформації Замовника в мережі Інтернет і конфіденційність можуть складати тільки персональні дані Замовника.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРЕТЕНЗІЙ І СУПЕРЕЧОК

7.1. Претензії Замовника щодо отримуваних Послуг приймаються Виконавцем до розгляду лише в письмовому вигляді і в строк не пізніше, ніж через 3 робочі дні, з дати виникнення спірної ситуації. Термін розгляду претензій Замовника складає 30 (тридцять) робочих днів.

7.2. Розгляд претензій, пов'язаних з наданням Послуг, здійснюється за умови пред'явлення Замовником відповідних фінансових документів, що підтверджують оплату Послуг.

7.3. Для вирішення технічних питань при визначенні провини Замовника в результаті його неправомірних дій при користуванні мережею Інтернет, Виконавець має право самостійно залучати компетентні організації як експертів.

7.4. Суперечки, що виникають стосовно доменних імен, розглядаються за процедурою, передбаченою відповідним розділом чинних правил доменних зон, опублікованих на офіційному сайті адміністрації домену за її поточною адресою в мережі інтернет.

7.5. При розгляді суперечок, сторони мають право надавати в якості доказів роздруковані електронні листи (e-mail), із збереженою службовою технічною інформацією в них (заголовках). У випадку, якщо службова технічна інформація (заголовки) відсутня, такий лист не є доказом. Правильність заголовків електронного листа може підтвердити Провайдер, за допомогою якого був відправлений відповідний електронний лист, або незалежні експерти.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1., Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо доведуть, що воно сталося внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійних лих, війни або військових дій, пошкодження або несправності комунікаційних ліній, змін законодавства або інших, незалежних від Сторін, надзвичайних і невідворотних обставин, що сталися поза їх волею, і за умови, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору.

8.2. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно надати письмове повідомлення іншій Стороні про настання і припинення обставин непереборної сили.

8.3. Терміни виконання зобов'язань в разі настання обставин непереборної сили відсуваються відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини. Якщо вказані обставини діють довше за 3 (три) послідовних місяці, цей Договір може бути розірваний за ініціативою однієї зі сторін шляхом надсилання повідомлення іншій Стороні, при цьому жодна із Сторін не вправі вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

8.4. Наявність обставин непереборної сили підтверджується офіційним висновком уповноваженого органу України.

9. ТЕРМІН ДІЇ І ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набуває чинності з моменту отримання першої передоплати на розрахунковий рахунок Виконавця та діє протягом 365 днів. Якщо жодна із Сторін за 10 календарних днів до закінчення терміну дії Договору не сповістила іншу Сторону про бажання розірвати або переглянути Договір, його дія вважається продовженою на такий самий термін.

9.2. Договір може бути розірваний за згодою Сторін.

9.3. В разі порушення однією зі Сторін умов Договору, інша Сторона має право на одностороннє розірвання Договору, про що письмово повідомляє Сторону, що порушила умови Договору, не менш ніж за 14 календарних днів.

9.4. Замовник має право у будь-який час в односторонньому порядку відмовитися від Послуг Виконавця. У цьому випадку Замовник зобов'язаний попередити Виконавця про бажання розірвати Договір за 30 календарних днів до дати розірвання Договору і погасити фінансову заборгованість, якщо така існує.

9.5. В разі дострокового припинення надання Послуг, Замовникові повертаються невитрачені грошові кошти за повний місяць обслуговування, відповідно до п. 4.7.

9.6. При розірванні Договору або припиненні терміну його дії вся наявна в електронному вигляді інформація Замовника у Виконавця видаляється протягом одного робочого дня з дати розірвання (закінчення) Договору.

10. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Юр. адреса: _____

Пошт. адреса: _____

Р/Р: _____

МФО: _____

ЄДРПОУ: _____

ІПН: _____

тел.: _____

ЗАМОВНИК:

Юр. адреса: _____

Пошт. адреса: _____

Р/Р: _____

МФО: _____

ЄДРПОУ: _____

ІПН: _____

тел.: _____