

ДОГОВОР №
на предоставление услуг

г. Донецк

“___” _____ 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВАЙБО ПРОДЖЕКТ», далее именуемое «Исполнитель», в лице директора Бабичева С.Э., действующего на основании Устава, и _____, далее именуемое «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Термины использующиеся в данном договоре

Сервер – программно-аппаратная вычислительная система, выполняющая сервисные функции по запросу клиента, предоставляя ему доступ к определённым ресурсам.
Хостинг — услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет. Хостингом так же называется услуга по размещению оборудования клиента на территории провайдера с обеспечением подключения его к каналам связи с высокой пропускной способностью (колокация). Хостинг может быть нескольких типов: виртуальный хостинг (virtual hosting), виртуальный выделенный сервер (VPS или VDS), выделенный сервер (dedicated server), колокация (collocation). Тип и особенности предоставляемых Услуг указывается Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги хостинга, регистрации и поддержке доменных имен, именуемых в дальнейшем Услуги. Описание Услуг, их перечень и стоимость опубликованы на веб-сайте Исполнителя по адресу <http://www.hostlife.net>. Веб-сайт Исполнителя является публичным ресурсом, т.е. таким, к которому имеют доступ все пользователи сети Интернет.

1.2. Заказчик обязуется оплатить выбранные им Услуги, согласно Тарифам, действующим на момент получения Услуг, и указанным в дополнительном соглашении.

1.3. Заказчику предоставляется:

- а) уникальные имя и пароль, позволяющие управлять заказами на веб-сайте Исполнителя, данная информация отправляется на контактный электронный адрес (e-mail) Заказчика после прохождения процедуры регистрации;
- б) получение необходимых данных для подключения к Услуге и настройке программного обеспечения;
- в) круглосуточная поддержка по телефону, электронной почте и программам мгновенного обмена сообщениями.

1.4. В состав Услуг не входит предоставление возможности приема-передачи электронных сообщений Заказчика в офисе Исполнителя, настройка или диагностика персонального компьютера, модема и программного обеспечения Заказчика, как в офисе Исполнителя, так и с выездом к Заказчику, а также обучение навыкам работы в сети Интернет.

1.5. Исполнитель является плательщиком налога на прибыль и НДС.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОМЕННОГО ИМЕНИ

2.1. Регистрация доменных имен производится в соответствии с Договором, а также установленным Исполнителем и опубликованным на веб-сайте Исполнителя порядком выполнения регистрационных действий.

2.2. Исполнитель осуществляет регистрацию доменного имени на основании Договора, заключённого с регистраторами доменов: ООО «РЕГТАЙМ», «DIRECTI INTERNET SOLUTIONS PVT. LTD», ООО «СЕРВИС ОНЛАЙН», и другими регистрирующими организациями.

2.3. Услуги по регистрации и поддержке доменных имен предоставляются только в случае наличия письменного Договора, либо после предоставления Подтверждающих документов, указанных в п. 2.5. договора.

2.4. Новое доменное имя регистрируется в том случае, если выполнены все необходимые условия, правила и нормы его регистрации, в частности:

- на момент регистрации такое имя домена свободно;
- не нарушаются общепринятые морально-этические нормы;
- в заявке указана полная и корректная информация, необходимая для регистрации;
- соблюдены правила данной доменной зоны.

2.5. Под «Подтверждающими документами» в Договоре понимаются документы, подтверждающие сведения, необходимые для идентификации Заказчика.

2.5.1. Для юридического лица: заверенные печатью юридического лица и подписью уполномоченного органа копии:

- свидетельства о государственной регистрации (для иностранного юридического лица - иной документ о регистрации либо присвоении номера в реестре юридических лиц, в случае ведения данного реестра в стране, где лицо было создано);

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (для иностранного юридического лица - иной документ о постановке на налоговый учет, в случае ведения данного вида учета в стране, где лицо было создано);
- документа (протокол общего собрания участников, решение участника или иной документ) о назначении на должность лица, имеющего на основании Устава право действовать от имени юридического лица без доверенности, Доверенность, на основании которой действует представитель Заказчика;
- выписки из положения о филиале/представительстве, об учреждении обособленного подразделения (для обособленных подразделений юридических лиц - дополнительно к вышеуказанным документам).

2.5.2. Для физического лица:

- копия паспорта и идентификационного налогового номера (ИНН);
- оригинал доверенности, в случае заключения Договора на основании доверенности.

2.6. Только при наличии письменного Договора либо при предоставлении Подтверждающих документов Исполнитель выполняет заявки Заказчика:

- (1) на изменение сведений, необходимых для идентификации Администратора домена;
- (2) на передачу поддержки домена иному регистратору;
- (3) на передачу прав администрирования домена иному администратору;
- (4) на отказ от прав администрирования (аннулирование регистрации).

2.7. Домен считается зарегистрированным, а Услуга по регистрации домена оказанной с момента присвоения регистрируемому домену в Реестре статуса зарегистрированного (REGISTERED).

2.8. Услуга по продлению регистрации домена считается оказанной в момент внесения в Реестр сведений о продлении регистрации. При этом, как правило, регистрация домена продлевается на 1 (один) год, от ранее установленной даты окончания срока регистрации домена.

2.9.1. По Договору Заказчик имеет право зарегистрировать любое количество доменов на свое имя.

2.9.2. Заказчик подтверждает, что на момент каждой заявки на регистрацию доменов, по его информации, ни регистрация доменного имени, ни порядок его использования, не нарушают прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УЧЕТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Выбрав вид Услуги, Заказчик направляет в адрес Исполнителя заявку на получение Услуги, в соответствии с формой приведенной на веб-сайте Исполнителя. На основании полученной заявки, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату выбранной Услуги.

3.2. Услуги предоставляются Заказчику в течение срока действия Договора при условии наличия положительного баланса на лицевом счете (далее ЛС) Заказчика.

3.3. Исполнитель учитывает всю информацию о потребленных Услугах и платежах Заказчика на ЛС. Учет ведется в условных единицах (далее у.е.), согласно курсу опубликованному на веб-сайте Исполнителя.

3.4. Исполнитель обеспечивает Заказчику доступ к информации на ЛС Заказчика.

3.5. Распечатка ЛС Заказчика служит подтверждением оказания Исполнителем Услуг по Договору.

3.6. При полном исчерпании средств на ЛС Заказчика предоставление Услуг Заказчику приостанавливается. Возобновление предоставления Услуг Заказчику наступает вновь после внесения предоплаты.

3.7. Просьбы Заказчика считаются авторизованными (верифицированными) и выполняются Исполнителем, если они направлены из служебной области (биллинг-аккаунт) на веб-сайте Исполнителя. Доступ к служебной области Заказчик имеет только по своему логину и паролю. Пароль Исполнителю не известен и его знает только Заказчик, пароль может быть изменен Заказчиком на веб-сайте Исполнителя в любое время самостоятельно.

3.8. Контактным электронным адресом (e-mail) считается адрес, указанный при регистрации Заказчика в регистрационной форме на веб-сайте Исполнителя. Изменение контактного e-mail осуществляется Заказчиком самостоятельно через личный аккаунт на сайте Исполнителя.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Услуг, указывается в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Оплата Услуг производится в форме предоплаты на расчетный счет, согласно выставленному счету. Также, оплата может производиться, Заказчиком при помощи международных платежных систем в режиме реального времени на веб-сайте Исполнителя или другим способом.

4.3. Оплата осуществляется за период, который исчисляется в месяцах. Минимальный период, за который осуществляется оплата – 1 месяц. Абонентская плата является фиксированным платежом и уплачивается Заказчиком независимо от факта получения Услуг.

4.4. При оформлении Заказчиком платежных документов в разделе "Назначение платежа" обязательна ссылка на номер счета. При отсутствии ссылки на счет, Исполнитель не гарантирует зачисления полученных сумм на баланс ЛС Заказчика, а поступление платежного документа не признается акцептом Договора в понимании пункта 9.1, и договор соответственно не вступает в силу.

4.5. Факт оплаты Услуг считается подтвержденным, а ЛС Заказчика пополненным – после поступления сведений из банка о зачислении денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при обязательном соблюдении условий п. 4.4.

4.6. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей. При изменении банковских реквизитов Исполнителя, с момента опубликования новых реквизитов на веб-сайте Исполнителя и/или уведомления на контактный электронный адрес (e-mail), Заказчик самостоятельно несет ответственность за платежи, произведенные по устаревшим реквизитам.

4.7. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течении 10 банковских дней с даты получения заявки в случаях, указанных в договоре.

Исполнитель обязуется осуществить возврат неизрасходованной части средств за полные месяцы обслуживания в следующих случаях, если:

- а) с даты заключения договора и/или оплаты заказа не прошло более 30 календарных дней;
- б) возврат производится на услуги виртуального хостинга или аренды виртуального выделенного сервера;
- в) это единственный и первый заказ Заказчика, и ранее Заказчик не отказывался от данного вида услуг.

В случае, если вместе с заказом Заказчик получил подарки и бонусы, из возвращаемой суммы высчитывается сумма эквивалентная стоимости полученных подарков и бонусов.

4.8. В случае аннулирования регистрации доменного имени до окончания срока его действия, а также в случае передачи доменного имени другому лицу, в том числе по решению суда, денежные средства, за услуги по регистрации/продлению регистрации такого доменного имени, не возвращаются.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Обеспечить круглосуточное хранение, техническое обслуживание и мониторинг работоспособности оборудования, на котором размещены ресурсы Заказчика, в течение всего срока действия Договора.

5.1.2. Оповещать Заказчика о фактах попыток взлома Сервера, если отражение этих попыток потребовало проведения специальных действий Исполнителя.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Изменять стоимость Услуг в одностороннем порядке, с обязательным уведомлением Заказчика о произведенных изменениях посредством электронной почты не менее чем за 10 календарных дней до момента вступления их в силу. Если от Заказчика не поступило возражений, изменения считаются принятыми Заказчиком.

5.2.2. Привлекать для выполнения своих обязательств по Договору третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком.

5.2.3. Временно прекратить предоставление Услуг Заказчику в случае не поступления предоплаты за Услуги;

5.2.4. Прекратить предоставление Услуг Заказчику, без возврата денежных средств, в следующих случаях:

- действий направленных на ограничение или препятствование в доступе других пользователей к Услугам, а также осуществления попыток несанкционированного доступа к ресурсам Исполнителя и к другим системам, доступным через сеть Интернет;
- рассылке через сеть Интернет любой информации, которая противоречит требованиям законодательства Украины или нормам международного права. Под рассылкой понимается как массовая рассылка нескольких электронных писем множеству получателей, так и множественная рассылка одному получателю, а также использование реквизитов (веб-страниц, e-mail), расположенных на серверах Исполнителя при подобных рассылках, произведенных через другого Провайдера. Под сообщениями понимаются сообщения электронной почты, ICQ и других подобных средств личного обмена информацией;
- опубликования или передачи любой информации или программного обеспечения, которое содержит в себе компьютерные вирусы или другие компоненты, приравненные к ним;
- действий, направленных на то, чтобы использовать, посылать, публиковать, передавать, воспроизводить, предоставлять или распространять любым способом полученные посредством Услуг информацию, программное обеспечение или другие материалы, полностью или частично, защищенные авторскими или другими правами, без разрешения владельца, также как и посылать, публиковать, передавать или распространять любым способом любую составляющую предоставляемых Услуг или созданные на ее основе работы, так как сами Услуги также являются объектом авторских и других прав при условии наличия письменного требования владельца таких прав об ограничении перечисленных действий;
- публикации и передачи через сеть Интернет любой информации, противоречащей действующему украинскому или международному законодательству.

5.2.5. При повышенных (сверхнормативных) потребностях Заказчика к аппаратным и прочим предоставляемым ресурсам в рамках заказанного обслуживания, предложить Заказчику переход на другой Тарифный план, а при отказе Заказчика – прекратить его обслуживание с возвратом неиспользованных Заказчиком средств в соответствии с п. 4.7.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Отправить заявку на Услуги на веб-сайте Исполнителя со своего рабочего места. Заполнить все предложенные поля формы заказа достоверными сведениями. За последствия, возникшие по причине некорректности внесенных сведений, Исполнитель ответственности не несет. При необходимости проверки подлинности личности Заказчика, предоставить все данные, запрошенные Исполнителем для проведения такой проверки. Выполнять требования, изложенные в Договоре.

5.3.2. Своевременно производить предоплату получаемых Услуг.

5.3.3. Самостоятельно следить за состоянием своего ЛС.

- 5.3.4. Сохранять соответствующие финансовые документы, подтверждающие оплату Услуг.
- 5.3.5. Подписывать акты предоставленных услуг, выполненных работ и направлять их Исполнителю на протяжении 3 (трех) рабочих дней с момента их получения, а в случае несогласия направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, при этом в случае не получения Исполнителем подписанного акта или мотивированного отказа от подписи Акта на протяжении 5 (пяти) рабочих дней, считается что предоставленные услуги или выполненные работы соответствуют требованиям договора и приняты потребителем в полном размере, что подтверждается актом предоставленных услуг который подписан Исполнителем.
- 5.3.6. Самостоятельно следить за соблюдением сетевого этикета. Со своей стороны Исполнитель обязуется не предпринимать никаких действий в отношении клиентов Заказчика по выявленным нарушениям ранее 24-х часов с момента их обнаружения.
- 5.3.7. В процессе использования Услуг соблюдать требования действующего законодательства Украины, международного законодательства, в том числе не размещать на сайте противозаконные материалы (порнография, пропаганда межнациональной, межрасовой, межэтнической розни, терроризма, наркотиков и т.п.), не нарушать авторские, смежные и иные права третьих лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Украины.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования, посредством которых осуществляется доступ Заказчика к Услугам, а также не гарантирует принятие почты Заказчика от удаленных сетей, функционирование которых привело к занесению адреса такой сети в списки, по которым программа доставки почты Исполнителя не осуществляет прием почты.
- 6.3. Заказчик полностью ответственен за сохранность своего пароля и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного его использования. По факту кражи логина и пароля, произошедшего по вине третьих лиц Заказчик обязан направить в адрес Исполнителя заявление о смене логина и пароля, с обязательным приложением к заявлению соответствующего финансового документа, подтверждающего оплату Услуг. Исполнитель не несет ответственности за действия третьих лиц, которые привели к краже той или иной информации Заказчика.
- 6.4. В случае нарушения Заказчиком положений п. 5.3.6 Договора и предъявления претензий со стороны третьих лиц к Исполнителю, Исполнитель имеет право приостановить, либо прекратить оказание Услуг (с расторжением Договора в одностороннем порядке), а Заказчик обязуется самостоятельно урегулировать данные претензии и возместить Исполнителю причиненный этими действиями ущерб.
- 6.5. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Заказчиком авторских, смежных и иных прав третьих лиц.
- 6.6. На Заказчике в полном объеме лежит риск последствий действий, совершенных через веб-интерфейс Исполнителя с использованием авторизационных данных Заказчика, в том числе выставления счета, изменения личных настроек, а также иных действий, которые могут повлечь финансовые либо технические последствия.
- 6.7. Исполнитель несет ответственность за невозможность получения Заказчиком заказанных Услуг только в том случае, если невозможность их получения произошла по прямой вине Исполнителя. Ответственность Исполнителя не может превышать суммы, равной стоимости неполученных Заказчиком Услуг.
- 6.8. За исключением случаев, прямо указанных в Договоре, ни Исполнитель, ни Заказчик не будут передавать своих прав и обязанностей по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 6.9. В течение срока действия Договора Стороны обязуются ограничивать доступ третьих лиц без законного на то основания, а также сотрудников и должностных лиц, которые не участвуют в исполнении обязательств по Договору, и охранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну и передаваемой друг другу в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору. Информация считается конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну, передавшей ее Стороны в том случае, если в/на ней явным образом указано, что данная информация является конфиденциальной. Стороны понимают, что предмет Договора – как правило, публичное размещение информации Заказчика в сети Интернет и конфиденциальность могут представлять собой лишь только персональные данные Заказчика.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ

- 7.1. Претензии Заказчика по получаемым Услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению только в письменном виде и в срок не позднее 3-х рабочих дней, с даты возникновения спорной ситуации. Срок рассмотрения претензий Заказчика составляет 30 (тридцать) рабочих дней.
- 7.2. Рассмотрение претензий, связанных с предоставлением Услуг, осуществляется при предъявлении Заказчиком соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату Услуг.
- 7.3. Для решения технических вопросов при определении вины Заказчика в результате его неправомерных действий при пользовании сетью Интернет, Исполнитель вправе самостоятельно привлекать компетентные организации в качестве экспертов.
- 7.4. Споры, возникающие относительно доменных имен, рассматриваются по процедуре, предусмотренной соответствующим разделом действующих правил доменных зон, опубликованных на официальном сайте администрации домена по ее текущему адресу в сети интернет.
- 7.5. При рассмотрении споров, в качестве доказательств, стороны вправе предоставлять распечатанные электронные письма (e-mail), с сохраненной служебной технической информацией в них (заголовках). В случае если слу-

жебная техническая информация (заголовки) отсутствует, такое письмо не является доказательством. Правильность заголовков электронного письма может подтвердить Провайдер, с помощью которого было отправлено соответствующее электронное письмо либо независимые эксперты.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, повреждения либо неисправность коммуникационных линий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не в праве требовать от другой стороны возмещения убытков.

8.4. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается официальным заключением уполномоченного органа Украины.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента поступления первой предоплаты на расчетный счет Исполнителя и действует 365 дней. Если ни одна из Сторон за 10 календарных дней до окончания срока действия Договора не оповестила другую Сторону о желании расторгнуть или пересмотреть Договор, его действие считается продленным на тот же срок.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. В случае нарушения одной из Сторон условий Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, о чем письменно уведомляет Сторону, нарушившую условия Договора, не менее чем за 14 календарных дней.

9.4. Заказчик имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В этом случае Заказчик обязан предупредить Исполнителя о желании расторгнуть Договор за 30 календарных дней до даты расторжения Договора и погасить финансовую задолженность, если таковая имеется.

9.5. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг, Заказчику производится возврат неизрасходованных денежных средств за полный месяц обслуживания в соответствии с п. 4.7.

9.6. При расторжении Договора или прекращении его срока действия вся имеющаяся в электронном виде информация Заказчика у Исполнителя удаляется в течение одного рабочего дня с даты расторжения (окончания) Договора.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ВАЙБО ПРОДЖЕКТ»,
Украина, г. Донецк, ул. Горячкина, 26, оф. 405
Украина, 83000, г. Донецк, а/я 83
Р/с № 26003060360624 в Донецком РУ ПАО КБ
"Приватбанк"
МФО 335496
ЕГРПОУ 35457207
ИНН 354572005623
Свидетельство НДС 200020315

тел.: +38 062 206-50-66,
тел./факс: +38 062 206-50-67

ЗАКАЗЧИК:

ФИО: _____

Паспортные данные:

Серия: _____

Номер: _____

Кем и когда выдан: _____

Контактные данные:

Адрес: _____

Телефон: _____

Директор _____ С.Э. Бабичев _____